

TIETOSUOJASELOSTE - asiakkaat, verkkokauppa ja verkkosivusto

Päivitetty 1.10.2026

1. Rekisterinpitäjä

Seepsula Oy

Y-tunnus: 3609611-2

Hallinto: Sulantie 19, 04300 Tuusula

Puhelin: 010 3911 900

Sähköposti: seepsula@seepsula.fi

Tietosuoja-asioissa rekisteröity voi ottaa yhteyttä osoitteeseen laskutus@seepsula.fi.

2. Tietosuojaselosteen soveltamisala

Tämä tietosuojaseloste koskee Seepsula Oy:n asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä sekä Seepsula Oy:n verkkokaupan ja verkkosivuston käyttäjien henkilötietojen käsittelyä.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Seepsula Oy käsittelee henkilötietoja asiakassuhteiden hoitamiseen, tuotteiden ja palveluiden myyntiin ja toimittamiseen, laskutukseen ja maksujen seurantaan, asiakaspalveluun, reklamaatioiden käsittelyyn, saatavien perintään, liiketoiminnan kehittämiseen sekä soveltuvin osin markkinointiin.

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
Asiakassuhteen perustaminen ja hoitaminen sekä asiakaspalvelu	Sopimuksen täytäntöönpano ja/tai Seepsula Oy:n oikeutettu etu asiakassuhteen ja yritysasiakkaiden yhteyshenkilösuhteiden hoitamiseen.
Tilausten vastaanottaminen, toimittaminen ja seuranta	Sopimuksen täytäntöönpano.
Laskutus, maksujen seuranta ja kirjanpito	Sopimuksen täytäntöönpano ja lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.
Saatavien perintä ja oikeudellisten vaateiden käsittely	Seepsula Oy:n oikeutettu etu saataviensa ja oikeuksiensa turvaamiseen sekä tarvittaessa lakisääteinen velvoite.
Reklamaatioiden, palautteiden ja muiden asiakasasioiden käsittely	Sopimuksen täytäntöönpano ja/tai Seepsula Oy:n oikeutettu etu asiakaspalvelun ja oikeudellisten vaateiden hoitamiseen.
Luottokelpoisuuden arviointi tilanteissa, joissa se on tarpeen maksuehtojen tai luottoriskin arvioimiseksi	Seepsula Oy:n oikeutettu etu luottoriskin hallintaan.
Suoramarkkinointi	Tilanteesta ja markkinointikanavasta riippuen Seepsula Oy:n oikeutettu etu tai rekisteröidyn suostumus.
Verkkosivuston käytön analysointi ja evästeisiin perustuva markkinointi	Rekisteröidyn suostumus.

Kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, Seepsula Oy arvioi käsittelyn tarpeellisuuden ja rekisteröidyn oikeuksien ja etujen suhteen ennen käsittelyä.



4. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja:

nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;

asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten asiakas- ja sopimusnumero;

yritysassiakkahan yhteyshenkilön asemaa ja edustamaansa organisaatiota koskevat tiedot;

tilauksia, tuotteita, palveluita, toimituksia, noutoja ja muuta asiointia koskevat tiedot;

laskutus-, maksu-, luotto- ja mahdolliset perintätiedot;

reklamaatioihin, palautteisiin, yhteydenottoihin ja muuhun asiakasviestintään liittyvät tiedot;

suoramarkkinointia koskevat suostumukset, kiellot ja muut tietosuojavalinnat;

muut rekisteröidyn itse antamat asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Seepsula Oy käsittelee henkilötunnusta ainoastaan yksityisten kuluttaja-asiakkaiden laskutusmyynnin yhteydessä. Henkilötunnusta käytetään asiakkaan yksiselitteiseen yksilöimiseen silloin, kun tuotteita tai palveluita myydään laskulla ja asiakkaalle syntyy maksuvelvoite. Henkilötunnusta voidaan käsitellä laskutuksen, maksujen seurannan ja mahdollisen saatavan perinnän yhteydessä.

Henkilötunnuksen käsittely perustuu tietosuojalain (1050/2018) 29 §:ään, jonka mukaan henkilötunnusta voidaan käsitellä rekisteröidyn yksiselitteiseksi yksilöimiseksi muun muassa luotonannossa ja saatavan perimisessä.

Henkilötunnusta ei kerätä käteis- tai korttimyynnin yhteydessä eikä muissa tilanteissa, joissa asiakkaan yksiselitteinen yksilöiminen henkilötunnuksen avulla ei ole tarpeen. Henkilötunnusta ei myöskään merkitä tarpeettomasti laskuihin tai muihin asiakkaalle toimitettaviin asiakirjoihin.

5. Henkilötietojen lähteet

Henkilötietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi asiakkuuden perustamisen, rekisteröitymisen, tilauksen, tarjouspyynnön, toimituksen, yhteydenoton tai muun asiointin yhteydessä.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilöitä koskevia tietoja voidaan saada myös yrityksen edustajilta sekä julkisista yritys- ja yhteisötietolähteistä.

Asiakkaan luottotietoja voidaan tarkistaa luottorekisteristä silloin, kun se on luottoriskin arvioimiseksi tarpeen.

6. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset

Seepsula Oy voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä palveluntarjoajia, jotka käsittelevät tietoja Seepsula Oy:n lukuun ja sen ohjeiden mukaisesti. Tällaisia vastaanottajaryhmiä voivat olla IT- ja järjestelmäpalvelujen tarjoajat, laskutus- ja maksupalvelujen tarjoajat, kuljetus- ja logistiikkakumppanit, perintäpalvelujen tarjoajat sekä lakiasiain- ja muut ammatilliset neuvonantajat.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja muille tahoille, jos luovuttaminen perustuu lakiin, viranomaisen lainmukaiseen pyyntöön tai Seepsula Oy:n oikeudellisten vaateiden laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.

Seepsula Oy ei myy asiakasrekisterin henkilötietoja kolmansille osapuolille.

7. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Seepsula Oy ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle. Mikäli henkilötietoja kuitenkin yksittäistapauksessa siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle esimerkiksi käytettävän palveluntarjoajan tai palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi, siirrot toteutetaan sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja asianmukaisista suojatoimista huolehtien. Siirto voi perustua esimerkiksi Euroopan komission päätökseen tietosuojan riittävästä tasosta



tai komission hyväksymiin tietosuojaa koskeviin vakiolausekkeisiin. Lisätietoja mahdollisista siirtoerusteista ja käytettävistä suojaustoimista saa kohdassa 1 ilmoitetusta tietosuojan yhteydenotto-kanavasta.

8. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen niiden käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan säilytysajan päätyttyä, ellei niiden säilyttämiselle ole muuta lainmukaista perustetta.

Tietoryhmä / tarkoitus	Säilytysaika
Asiakkuus-, sopimus-, tilaus-, toimitus- ja tavanomaiset asiakasviestintätiedot	Asiakassuhteen ajan ja pääsääntöisesti 3 vuotta asiakassuhteen tai kyseisen asian päättymisestä.
Reklamaatiot ja niihin liittyvä aineisto	Asian käsittelyn ajan ja pääsääntöisesti 3 vuotta asian päättymisestä; pidempään, jos aineisto on tarpeen vireillä olevan tai perustellusti ennakoitavan oikeudellisen vaateen vuoksi.
Laskut, tositteet ja liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto	Vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt, ellei muu lainsäädäntö edellytä pidempää säilytystä.
Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä kirjanpitoaineistoa koskeva luettelo	Vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.
Perintä- ja oikeudellisten vaateiden aineisto	Asian käsittelyn ajan ja pääsääntöisesti 3 vuotta asian päättymisestä, ellei pidempi säilytys ole tarpeen vaateen, vanhentumisen katkaisun tai muun oikeudellisen perusteen vuoksi.
Suoramarkkinoinnin yhteystiedot	Asiakassuhteen ajan ja pääsääntöisesti enintään 2 vuotta viimeisestä merkityksellisestä asiainnista tai markkinointikontaktista. Markkinointikieltoa koskevaa tietoa voidaan säilyttää pidempään kiellon noudattamiseksi.

9. Verkkosivusto, verkkokauppa ja evästeet

Seepsula Oy:n verkkosivustolla ja verkkokaupassa käsitellään henkilötietoja sivuston ja verkkokaupan toiminnan, tietoturvan sekä tilausten ja asiakassuhteen hoitamisen yhteydessä tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Sivustolla käytetään sen toiminnan kannalta välttämättömiä evästeitä. Analytiikkaan, markkinointiin ja muihin ei-välttämättömiin tarkoituksiin käytettäviä evästeitä asetetaan vain käyttäjän suostumuksella. Käyttäjä voi hyväksyä tai hylätä nämä evästeet sekä myöhemmin muuttaa valintojaan tai peruuttaa suostumuksensa evästeasetuksissa.

Evästeiden avulla voidaan käsitellä esimerkiksi IP-osoitetta sekä selainta, päätelaitetta ja sivuston käyttöä koskevia tietoja. Tarkemmat tiedot käytössä olevista evästeistä, niiden käyttötarkoituksista, voimassaoloajoista ja mahdollisista kolmansista osapuolista ovat saatavilla verkkosivuston evästeasetuksissa.

10. Henkilötietojen suojaaminen

Seepsula Oy suojaa henkilötietoja asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Henkilötietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden tehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Käyttöoikeuksia rajataan tehtävien perusteella ja henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitä sekä palveluntarjoajia sitovat asianmukaiset salassapito- ja tietosuojavelvoitteet.

Tietojärjestelmiä suojataan asianmukaisilla käyttöoikeus-, tunnistautumis-, varmistus- ja muilla tietoturvamenoilla suhteessa käsittelyn riskeihin.



11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön edellytysten täytyessä oikeus:

saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja saada pääsy tietoihinsa;

pyytää virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista;

pyytää henkilötietojen poistamista;

pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista;

vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun;

vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten milloin tahansa;

saada tietyissä tilanteissa itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle; sekä

peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen. Peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeuksia koskevan pyynnön voi toimittaa kohdassa 1 ilmoitettuun yhteydenottokanavaan. Seepsula Oy voi pyytää tarpeellisia lisätietoja pyynnön esittäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi. Pyyntöön vastataan ilman aiheetonta viivytystä ja lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Tietosuojavaltuutetun toimisto: tietosuoja.fi

13. Tietojen antamisen pakollisuus

Sopimuksen tekemisen, tilauksen käsittelyn, tuotteiden tai palveluiden toimittamisen ja laskutuksen kannalta välttämättömien henkilötietojen antaminen on tarpeen sopimussuhteen toteuttamiseksi. Jos välttämättömiä tietoja ei anneta, Seepsula Oy ei välttämättä voi tehdä sopimusta, käsitellä tilausta tai toimittaa pyydettyä tuotetta tai palvelua.

Yksityiseltä kuluttaja-asiakkaalta henkilötunnuksen antamista edellytetään laskutusmyynnin yhteydessä asiakkaan yksiselitteiseksi yksilöimiseksi. Jos laskutusmyynnissä tarvittavia tietoja ei anneta, Seepsula Oy ei välttämättä voi tarjota asiakkaalle mahdollisuutta ostaa laskulla.

14. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Seepsula Oy ei tee tämän tietosuojaselosteen piiriin kuuluvien henkilötietojen perusteella rekisteröityyn kohdistuvia, oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia aiheuttavia yksinomaan automatisoituja päätöksiä.

15. Tietosuojaselosteen muutokset

Seepsula Oy voi päivittää tätä tietosuojaselostetta, jos henkilötietojen käsittelytavat, palvelut tai sovellettavat vaatimukset muuttuvat. Ajantasainen tietosuojaseloste pidetään rekisteröityjen saatavilla Seepsula Oy:n verkkosivustolla.

